



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) - A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e l’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selettive e accesso all’impiego;

VISTI gli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010, relativi alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 25 del 03/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è approvato il punto 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale - della Sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - per il triennio 2025-2027;

VISTO la deliberazione di GC n. 34 del 10/06/2025 con la quale si è espresso atto di indirizzo al Funzionario del Settore – Economico/Finanziario -, affinché attui tutte le



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

formalità e le procedure per indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato da impiegare nell'Ufficio Assistenza Sociale, da assumere nell'anno 2025, e di autorizzare lo stesso Funzionario ad approvare, con successivo provvedimento, il relativo bando, nonché lo schema di domanda di partecipazione.

DATO ATTO:

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio Personale;
- dell'assenza nell'ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria anche secondo un criterio di equivalenza;

CONSIDERATO che appare indispensabile rinviare la definizione di alcuni aspetti relativi allo svolgimento delle prove concorsuali alle informazioni che verranno pubblicate in tempo utile sul sito del Comune in modo da adeguare lo svolgimento del concorso alla normativa e alle prescrizioni vigenti al momento in cui le prove verranno espletate;

RENDE NOTO

che è indetto dal Comune di Castelforte un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

ASSISTENTE SOCIALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente Regolamento Comunale sulle procedure di concorso, selettive e accesso all'impiego e, per quanto non espressamente previsto,



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04, classe: L-39 Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui al D.M. 509/99, classe: 06 Scienze del Servizio Sociale;
 - Diploma universitario di durata triennale di cui alla legge 341/90, in Servizio Sociale;
 - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni;
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87, Servizio Sociale e Politiche Sociali;
 - Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 (classe 57/S), Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- d) essere in possesso dell'abilitazione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- e) essere iscritto all'albo professionale istituito ai sensi della l. 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01 (art. 21, co. 2);
- f) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- g) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- h) possesso della patente di guida categoria B.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le **ORE 13.00 DI MERCOLEDÌ 02/07/2025**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.p.r. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare/dichiarare:



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la cittadinanza;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati destituiti dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 1 (REQUISITI PER L'AMMISSIONE) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 4 (PREFERENZE E PRECEDENZE) del bando;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

- k) per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- l) il possesso della patente di guida categoria B;
- m) il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la domanda di partecipazione possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserva, le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

I soggetti di cui all'articolo 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

protocollo.comune.castelforte@pec.regione.lombardia.it, entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente al modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorte della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Il candidato dovrà versare l'importo di **€ 10,00** per la tassa di ammissione alla selezione, da effettuare attraverso Pago Pa – al seguente link:

<https://castelforte.comune.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

- PAGAMENTO SPONTANEO
- tipologia di pagamento: TASSA DI CONCORSO PUBBLICO;
- causale: CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE. TASSA DI PARTECIPAZIONE. NOME E COGNOME.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00;

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

ARTICOLO 4 PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

protocollo.comune.castelforte@pec.regione.lombardia.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) e comma 3, lettera a) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ARTICOLO 5 AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

ARTICOLO 6 DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Tutti gli ammessi alla procedura di preselezione e di selezione ed altre eventuali comunicazioni saranno resi noti sull'home page del sito del Comune di Castelforte e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso".

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse, e secondo le modalità e le condizioni successivamente previste. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero delle persone candidate superasse le 50 unità. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla, sulle materie oggetto della prova scritta.

La preselettiva verrà effettuata il giorno **MARTEDÌ 8 LUGLIO 2025** alle ore **09.30**, presso la **Sede Comunale di Castelforte, via Roma 33, 46032 Castelforte (MN)**. L'elenco delle persone tenute a sostenerla (con riferimento al codice candidato "InPa"), verrà pubblicato sul sito dell'ente in "Home Page" e in "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di Concorso".

L'ammissione alla preselezione avverrà indipendentemente dalla regolarità della domanda, la quale sarà verificata per coloro che verranno ammessi alla prova scritta.

Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di coloro che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che devono sostenere la preselezione; pertanto, agli stessi non sarà data alcuna comunicazione personale. I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato per le operazioni di registrazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non viene conteggiato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, ma esclusivamente per la formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva prova scritta. Effettuata la preselezione, verrà compilata una graduatoria in ordine decrescente, del punteggio attribuito ad ogni concorrente secondo i criteri fissati dalla Commissione Esaminatrice.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

L'ammissione alla prova d'esame, a condizione della successiva verifica con esito positivo dell'ammissibilità delle rispettive candidature, avverrà per:

- 1) i primi 30 tra candidate e candidati in ordine di graduatoria;
- 2) coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio rispetto a quello conseguito dalla candidata o dal candidato collocato nella posizione n. 30.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di coloro che sono ammessi alla prova scritta; pertanto, alle candidate e ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La selezione concorsuale verrà effettuata, per esami, mediante le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà effettuata il giorno **GIOVEDÌ 10 LUGLIO 2025** alle ore **09.30**, presso la **Sede Comunale di Castelforte, via Roma 33, 46032 Castelforte (MN)**. I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato per le operazioni di registrazione.

L'eventuale rinvio della prova sarà reso noto con almeno 24 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sull'home page del sito del Comune di Castelforte e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso".

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o multipla sugli argomenti di seguito indicati:

- legislazione socio-assistenziale e socio sanitaria nazionale e regionale con riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, immigrati, famiglia;
- legislazione in materia di immigrazione;
- legislazione minorile;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

- metodologie del servizio sociale;
- organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio;
- efficienza ed efficacia degli interventi, indicatori di qualità, valutazione e verifica;
- nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia (Libro I del Codice Civile);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. n. 241/90), ai provvedimenti ed ai contratti della pubblica amministrazione;
- elementi di deontologia professionale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00);
- nozioni sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per l'effettuazione della prova non è consentito – a pena di esclusione – l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc. Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

La correzione della prova avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito.

PROVA ORALE

La prova orale verrà effettuata il giorno **MARTEDÌ 15 LUGLIO 2025** alle ore **09.30**, presso la **Sede Comunale di Castelforte, via Roma 33, 46032 Castelforte (MN)**. I candidati dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'orario indicato.

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

ARTICOLO 7

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi automaticamente alla prova orale, sarà pubblicato sull'home page del sito del Comune di Castelforte e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ARTICOLO 8

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castelforte. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata anche la casella di posta elettronica (compresa la cartella dello SPAM).

Informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Personale al numero telefonico 0376/259215 o a mezzo e-mail all'indirizzo manara@comunecastelforte.it.

ARTICOLO 9 GRADUATORIA

La commissione procede a formare la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale conseguito da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punteggio delle preferenze e precedenza previste per legge.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Economica Finanziaria - Servizio Personale e, una volta approvata, rimarrà efficace per una durata triennale o biennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa a seguito di interpretazione normativa e/o giurisprudenziale delle modifiche introdotte all'art. 35, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria, decorre il termine per le eventuali impugnative.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione sull'home page del sito istituzionale del Comune di Castelforte www.comune.castelforte.mn.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto messo a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre pubbliche amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Castelforte.

ARTICOLO 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

ARTICOLO 11

ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione e dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Castelbelforte, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, successivamente alla presentazione dei documenti di cui al punto precedente.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dal quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, richiederà direttamente agli enti competenti tutti i certificati inerenti alle dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione al concorso.



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Il candidato accetta senza riserve il Codice di comportamento del Comune di Castelforte.

ARTICOLO 12

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione (anagrafici, economici, fiscali) saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche. La liceità del trattamento risiede nell'esecuzione di un compito di pubblico interesse con la finalità del procedimento amministrativo di svolgimento della selezione a cui si è chiesto di partecipare. I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e del regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità a cui sono diretti ovvero diversi periodi definiti dal massimario di scarto in uso al Comune di Castelforte.



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR). L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Titolare del trattamento: Comune di Castelbelforte, Via Roma n. 33, 46032 Castelbelforte (MN), Tel. 0376/259215

PEC: protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it,

E-mail: manara@comunecastelbelforte.it.

ARTICOLO 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Manara Riccardo, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, e-mail: manara@comunecastelbelforte.it.

Il presente bando di concorso viene pubblicato sull'home page del sito del Comune di Castelbelforte e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso" e pubblicato nel Portale unico del reclutamento (InPA).

Castelbelforte, 11/06/2025

Il Responsabile del Servizio Ragioneria – Personale - Tributi
Manara dott. Riccardo